

INFORMACIÓN PRÁCTICA Y RELATIVA A LA SEGURIDAD

REGISTRO Y ACTIVACIÓN DE LAS ACREDITACIONES

Los Presidentes de Parlamento y sus delegaciones, debidamente registrados y aprobados en el sistema Indico, recibirán una acreditación digital válida para la Sexta Conferencia Mundial de Presidentes de Parlamento (6WCSP), organizada por la Unión Interparlamentaria (UIP) en colaboración con las Naciones Unidas.

Además de registrarse en Indico, se debe enviar una carta oficial confirmando la delegación a postbox@ipu.org, que contenga la siguiente información:

1. Nombre del Presidente(s) del Parlamento o del Jefe de Delegación;
2. Nombre(s) y funciones de los delegados que acompañan al Presidente del Parlamento o al Jefe de Delegación;
3. Nombre del funcionario de seguridad, si lo hubiera;
4. Nombre(s) y datos de los periodistas que acompañen al Presidente del Parlamento, si los hubiera;
5. Nombre del conductor; y
6. Datos del vehículo (tipo y matrícula).

Las Misiones Permanentes con sede en Ginebra pueden activar las acreditaciones digitales para sus delegaciones con antelación en la Unidad de Pases e Identificación en Ginebra, situada en la Puerta Pregny.

Tel.: + 41 (0) 22 917 50 02

Fax: + 41 (0) 22 917 04 94

Correo electrónico: Identification.security-unog@un.org

Las delegaciones o Misiones Permanentes podrán activar sus acreditaciones digitales a partir **del viernes 25 de julio entre las 08:00 y las 17:00 horas en la Puerta Pregny** y hasta la finalización de la Conferencia. Deberán traer una copia de la carta oficial enviada a la Secretaría de la UIP o una copia de la acreditación digital de cada delegado registrado en Indico.

A solicitud de la Misión se imprimirá únicamente la acreditación del Jefe de Delegación (dos en el caso de parlamentos bicamerales).

Las delegaciones sin Misión Permanente en Ginebra podrán activar sus acreditaciones en la Puerta Pregny presentando la acreditación digital (enviada por correo electrónico) junto con un documento de identidad oficial (pasaporte).

Tener en cuenta que las acreditaciones son enviadas en formato PDF y se pueden imprimir en caso de que no se disponga de un dispositivo móvil.

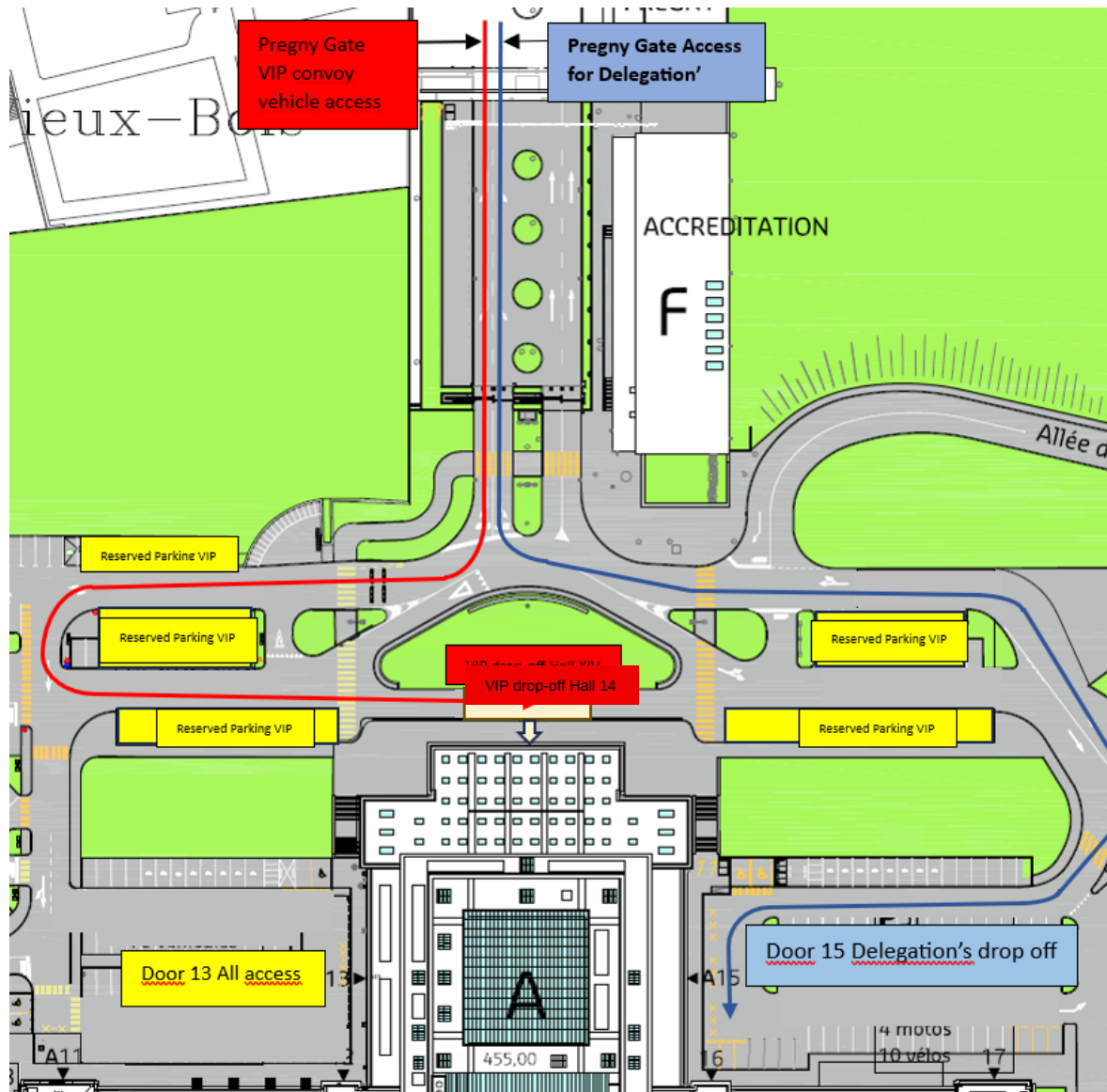
También informamos al personal de las Misiones Permanentes participantes que la tarjeta de identificación azul de ONUG es válida para la Conferencia, cuando acompañe a la delegación.

ACCESO

La Conferencia tendrá lugar en la Sala de la Asamblea del Edificio A del Palacio de las Naciones. El acceso al recinto se realizará a través de tres puntos de acceso específicos:

- El Hall 14 está reservado exclusivamente para el descenso de VVIP, VIP, Jefes de Delegación y Embajadores;
- La Puerta 15, destinada para los delegados no dispone de un adhesivo especial;
- El acceso de los peatones es por la Puerta 13, accesible a todas las delegaciones.

Se proporcionará un adhesivo especial para vehículos (VIP) a los Jefes de Delegación (dos en el caso de los parlamentos bicamerales) que asistan a la Conferencia de la UIP. Los vehículos que posean esta pegatina VIP podrán aparcar en el estacionamiento exclusivo cerca del Hall 14. El estacionamiento 10 permanecerá disponible para los vehículos de las misiones diplomáticas que no posean la pegatina VIP.



Envíe sus solicitudes de adhesivos VIP a: identity.security-unog@un.org con la siguiente información:

- Vehículo: modelo, tipo de vehículo, color y número de matrícula
- Conductor: copia del documento de identidad y fotografía del conductor (formato pasaporte)

Estos adhesivos VIP se podrán recoger en los Servicios de Seguridad en la puerta Pregny, en persona a partir del viernes 25 de julio.

Dado que se espera una gran cantidad de vehículos, se recomienda a los participantes arribar temprano para la bienvenida oficial (**14:00-14:50**) y despejar rápidamente la zona VIP para garantizar un flujo fluido. La Sala de la Asamblea estará disponible a partir de **las 13:30 horas del 29 de julio**.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL ACCESO

Por favor, reserve suficiente tiempo para los procedimientos de seguridad, que podrían durar hasta dos horas. Se espera que los participantes tengan esto en cuenta al planificar su llegada. Una vez arribados al edificio de la Puerta Pregny, los participantes son invitados a seguir las instrucciones que se muestran en las pantallas sobre las puertas de acceso, así como las instrucciones del personal del Servicio de Seguridad (SSS).

En caso de necesitar cualquier arreglo de accesibilidad, se invita a los participantes a contactar al Servicio de Seguridad con suficiente antelación, lo que permitirá identificar las soluciones más adecuadas (correo electrónico a: controlcenter.security-unog@un.org).

AGENTES DE SEGURIDAD

Un número limitado de agentes de seguridad nacional desarmados están autorizados a acompañar al Jefe de Delegación previa aprobación del Jefe de Seguridad de la ONUG; escriba a officeofthechief.security-unog@un.org.

Se podrá proporcionar una tarjeta de seguridad especial únicamente si dicha solicitud es validada por el Jefe de Seguridad de la ONUG.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Consultar el [aviso de prensa](#) en la página web del evento 6WCSP. El personal de prensa puede registrarse a través del enlace "Acreditación de Prensa" en la página de registro, presentando la documentación solicitada. Recibirán una acreditación roja y deberán ser sometidos a los controles de seguridad.

Cada delegación podrá estar acompañada de un máximo de dos representantes de los miembros relacionados con el Jefe de Delegación (camarógrafo o videógrafo personal) y deberán ser mencionados en la Nota Verbal enviada para la solicitud de acreditación.

SEDES PRINCIPALES - PALAIS DES NATIONS (PALACIO DE LAS NACIONES)

Plenaria	
Ceremonia inaugural y Debate General	Sala de la Asamblea, 3er. piso, Edificio A
Sala principal para los paneles de debate	Sala XVI, 5to. Piso, Edificio A
Salas para las reuniones bilaterales	Área Concordia, 2do. Piso, Edificio A
Oficinas de la Presidenta y del Secretario General de la UIP	6to. Piso, Edificio A
Centro de medios de comunicación	Sala V, 1er. piso, Edificio A